ANADOLU GÜNEŞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1- Derneğin Adı ve Merkezi

1.1 Derneğin Adı: "Anadolu Güneşi Derneği" dir.

1.2 Derneğin merkezi İstanbul'dur. Yurt dışında ve yurt içinde gerekli görülen yerlerde genel kurul kararı ile şubeler, Yönetim Kurulu Kararı ile temsilcilikler açabilir.

Madde 2 - Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

2.1 Dernek, yasalar ile bu tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek, amaç ve hizmet konuları doğrultusunda, sosyal alanda, çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur.

2.2 Derneğin amacı gençlere yönelik etkinlik ve projeler aracılığıyla toplumsal barışa katkı sağlamak ve bireysel farkındalıkları artırmak, birlik ve beraberliğimizin değerini bilen, farklılıklara saygı duyan, geleceğe umutla bakan ve dünyaya açık gençler yetişmesine katkıda bulunmaktır.

Madde 3 - Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

3.1 Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,

3.2 Dernek, gençler için ilgili mercilerden izin alınmak şartıyla eğitim ve seminer verilmesi , burs, iş, staj, toplumsal duyarlılık, gönüllülük, aktif yurttaşlık, farkındalık, sosyal girişimcilik, girişimcilik, iş planı hazırlama, sosyal inovasyon, proje hazırlama, sosyal kampanya tasarlama, kitle fonlama, yurtiçi ve yurtdışı hareketlilik olanaklarının artırılması, organizasyon düzenleme, lobi ve savunu kapasitesinin artırılması, mentor-mentee ağları kurulması ve benzeri konularda kapasite geliştirmesi, doğru bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için çalışmalar yapmak.3.3 Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi basılı ve/veya elektronik ortamda yayınlar çıkarmak ve internet sitesi ile alternatif sosyal medya araçları vasıtasıyla tanıtım yapmak, kültürel, sosyal ve sportif alanlarda eğitsel, bilimsel, sanatsal etkinliklerde bulunmak, yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek, radyo ve televizyon programı, toplantı, konferans, seminer, panel ve sempozyumlar tertip etmek.

3.4 Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

3.5 Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

3.6 Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla, iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

3.7 Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

3.8 Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

3.9 Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,

3.10 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

3.11 Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

3.12 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

3.13 Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

3.14 Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

3.15 Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtformlar oluşturmak veya işbirliğinde bulunmak,

3.16 Üniversite ve Lise öğrencilerine yönelik kalacak yer, yurt, burs imkânı sağlamak ve bunlar için gerek görüldüğü takdirde kermesler yapmak, yardım toplamak.

3.17 Aile ve çocuk eğitimi alanında çalışmalar yapmak, kreş açmak ve bunlarla ilgili yapılan çalışmalara iştirak etmek, çocuk kulüpleri, gençlik kulüpleri ve hanımlar kolu kurmak, mesleki kurslar açmak, kermes düzenlemek.

3.18 İnternet sayfası üzerinden, gerek temsilcilik gerekse de gönüllüler arası koordinasyon ve bilgi akışının sağlanması için, derneğin mevcut internet sayfasında veya ayrıca açılabilecek sayfa ve sayfalar aracılığıyla etkileşim ve iletişim kurmak. Dernekçe sürdürülen faaliyetler çerçevesinde çeşitli internet siteleri hazırlamak, açmak ve bunları dernek yararına olarak ücretli satışa veya halk yararına olarak ücretsiz istifadeye sunmak.

3.19 Derneğin ve çalışmalarının tanıtılması amaçlı yazılı, sesli, görüntülü neşriyat araçları tanzim etmek, bunları neşretmek ve dernek yararına olarak ücretli veya halk yararına olarak ücretsiz olarak dağıtmak, asmak.

Madde 4- Derneğin Faaliyet Alanı

4.1 Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Madde 5 - Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

5.1 Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

5.2. Süresi yönetim kurulu kararı ve yönetim kurulu içinden görevlendirme yoluyla oluşturacak 2 yönetim kurulu üyesi ve bu üyeler tarafından saptanacak derneğin herhangi bir yönetim organında yer almayan 1 (bir) dernek üyesinin katılımıyla oluşturulacak "Üyelik Komitesi" üyelik başvurularıyla ilgili işlemleri yürütür.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca "Üyelik Komitesinin" incelemesine sunulur ve başvuran gerçek kişi üye adayı statüsü kazanır. Ancak oy verme ve diğer üyelik haklarını kullanamaz bunun birlikte aidat ve benzeri hiçbir üyelik sorumluluğu yoktur.

Üye adayı , süresi "Üyelik Komitesi" tarafından programlanacak gönüllü çalışma ve katkı dönemi içinde çalışmalara katılması davet edilir.

Gönüllü çalışma dönemi süresince adaya yeterince amaçlar, çalışma konuları ve üyelik hakkında bilgi verilmesinden ve üyelerin olumlu görüşlerinin belirlenmesinden sonra, üyelik komitesinin tavsiye ve onayına müteakip ve gönüllü çalışma dönemi süresi de dahil olmak kaydı ile yönetim kurulu otuz gün içinde üyelik hakkında karar verir, verilen karar yazılı olarak duyurulur. Üye adayının üyeliğinin onaylanması üzerine kayıt işlemleri tamamlanır, Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Bu işlemler tamamlanmadıkça üyelik sıfatı kazanılamaz.

5.3 Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

5.4 Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

5.5 Dernek üyeleri, üyelikleri süresince Anadolu Güneşi Derneği'nin faaliyetlerinden ticari avantaj sağlamayacaktır. Bu şartı dernek çalışmaları sürecince üyeliklerinin ve dernek tüzüğünün asli parçası ve esas üyelik şartı olarak kabul etmiş sayılırlar. Bu konudaki ihlalleri ve bu ihlalleri en az 4 yönetim

kurulu üyesi tarafından tespit edilmesi durumunda ilgili durum üyenin tüzük ihlali olarak değerlendirilir.

5.6 Siyasi Partilerin yetkili organlarında görevli olan dernek üyeleri, Derneğin Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyesi olamazlar.

Madde 6 - Üyelikten Çıkma

6.1 Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.
6.2 Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.
6.3 Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 7 - Üyelikten Çıkarılma

7.1 Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
4-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Çıkarılan üyenin Olağan Genel Kurulda itiraz hakkı vardır. Genel Kurul bu itirazı karara bağlar. Çıkarılan üyenin karara karşı mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

7.2 Ölen üyenin dışında, ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm aidat borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez

Madde 8 - Dernek Organları

8.1 Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1-Genel kurul,
2-Yönetim kurulu,
3-Denetim kurulu,

Madde 9 - Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Genel kurul;

a- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

b- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir

c- Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Nisan ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

9.1 Çağrı ve Toplantı Usulü

9.1.1 Çağrı Usulü

9.1.1.1 Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Üyeliği konusunda mevcut ihraç kararı bulunanlar hariç üyelik şartları bu yeterliliğe haiz kabul edilir. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

9.1.1.2 Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

9.1.1.3 Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

9.1.1.4 Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

9.1.2 Toplantı Usulü

9.1.2.1 Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

9.1.2.2 Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

9.1.2.3 Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

9.1.2.4 Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

9.1.2.5 Yönetim Kurulu veya Denetim Kuruluna aday olmak isteyen üyeler Genel Kurul divan heyetine yazılı olarak başvururlar.

9.1.2.6 Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

9.1.2.7 Genel kurulda her asıl üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

9.1.2.8 Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 10 - Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

10.1 Genel Kurulda Alınan Kararlar

10.1.1 Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile belirlenir..

10.1.2 Gizli oylama, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması yoluyla toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık sayımı yapılan oylardır.

10.1.3 Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

10.1.4 Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

10.2 Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

10.2.1 Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

10.2.2 Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 11 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

11.1 Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

11.1.1 Dernek organlarının seçilmesi,

11.1.2 Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

11.1.3 Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

11.1.4 Derneğe giriş ödentisi ve yıllık aidat tutarlarının belirlenmesi,

11.1.5 Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

11.1.6 Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

11.1.7 Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

11.1.8 Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

11.1.9 Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

11.1.10 Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

11.1.11 Derneğin vakıf kurması,

11.1.12 Derneğin fesih edilmesi,

11.1.13 Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

11.1.14 Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

11.2 Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

11.3 Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

11.4 Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 12- Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

12.1 Yönetim Kurulunun Teşkili

12.1.1 Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

12.1.2 Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

12.1.3 Özürsüz olarak üst üste 3, ya da yılda toplam 6 toplantıya gelmeyen üye, Yönetim Kurulundan çekilmiş sayılır.

12.1.4 Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

12.1.5 Yönetim kurulunun görev süresi iki Olağan Genel Kurul arasıdır.

12.2 Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

12.2.1 Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

12.2.2 Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

12.2.3 Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

12.2.4 Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

12.2.5 Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

12.2.6 Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

12.2.7 Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

12.2.8 Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

12.2.9 Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususları karara vermek.

12.2.10 Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

12.2.11 Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

12.2.12 Yönetim kurulu üyeleri üzerlerine düşen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Herhangi bir görevin yapılamaması durumunda, görevin yapılması istenen günden 4 gün önce mazeretin bildirilmesi, ve görevin Yönetim kurulundan başka birisine verilmesi gerekmektedir.

12.2.13 Yönetim kurulu üyelerinden, toplantılardan birine katılamayacak olan üye(ler), oy hak(lar)ını, toplantıya katılacak bir yönetim kurulu üyesine devredemezler, ve alınan kararları, katılmasalar dahi, uygulamaları gerekmektedir.

12.2.14 Yönetim kurulu toplantılarında alınan tüm kararlar deftere yazılacak ve bütün üyeler tarafından imzalanacaktır.

12.2.15 Dernek oluşumuyla ilgili maddelerde oy birliği ile, yürütme ve işleyişle ilgili kararlar oy çokluğu ile karar alınacaktır.

12.2.16 Yönetim kurulu ayda en az bir kez Dernek Merkezinde veya belirlenecek başka bir yerde, önceden kararlaştırılan gün ve saatte çağrısız olarak toplanır.

Madde 13- Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

13.1 Denetim Kurulunun Teşkili

13.1.1 Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

13.1.2 Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

13.2 Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

13.2.1 Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

13.2.2 Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Madde 13- Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

13.1 Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 10 TL, yıllık olarak da 1 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya, veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

13.2 Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

13.3 Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

13.4 Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

13.5 Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

13.6 Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

13.7 Diğer gelirler.

Madde 14- Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

14.1 Defter tutma esasları;

14.1.1 Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

14.1.2 Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

14.1.3 Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

14.1.4 Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

14.2 Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

14.3 Tutulacak Defterler

14.3.1 Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

a-1 Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

a-2 Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

a-3 Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

a-4 İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

a-5 Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

a-6 Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

a-7 Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

b-1 (a) bendinin a1, a2 ve a3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

b-2 Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

14.4 Defterlerin Tasdiki

14.4.1 Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.

14.4.2 Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

14.4.3 Ancak, bilanço esasına göre tutulan YevmiyeDefteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

14.5 Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

14.5.1 İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık), (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.

14.5.2 Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 15- Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

15.1 Gelir ve gider belgeleri;

15.1.1 Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

15.1.2 Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

15.1.3 Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

15.1.4 Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

15.2 Alındı Belgeleri

15.2.1 Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

15.2.2 Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan

gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

15.3 Yetki Belgesi

15.3.1 Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır.

15.3.2 Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

15.3.3 Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. "Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

15.4 Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

15.4.1 Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 16- Beyanname Verilmesi

16.1 Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Madde 17- Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

17.1 Genel Kurul Sonuç Bildirimi

17.1.1 Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

17.1.2 Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

17.2 Taşınmazların Bildirilmesi

17.2.1 Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

17.3 Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

17.3.1 Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

17.3.2 Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

17.4 Değişikliklerin Bildirilmesi

17.4.1 Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

17.4.2 Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 18- Temsilcilik Açma

18.1 Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir.

18.2 Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

18.3 Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Madde 19- Derneğin İç Denetimi

19.1 Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

19.2 Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

19.3 Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

19.4 Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 20- Derneğin Borçlanma Usulleri

20.1 Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir.

20.2 Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir.

20.3 Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 21- Dernek Şubelerinin Kuruluşu, Görev ve Yetkileri, Organları, Şubelere Uygulanacak Hükümler

21.1 Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir.

21.2 Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

21.3 Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

21.4 Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

21.5 Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

21.6 Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

21.7 Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubelerce de uygulanır.

21.8 Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

21.9 Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bi Şubat ayı içerisinde toplanır.

21.10 Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün Içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

21.11 Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik delegelerle temsil edilir. Şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

21.12 Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Madde 22- Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

22.1 Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

22.2 Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci

toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

22.3 Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 23- Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

23.1 Derneğin Feshi

23.1.1 Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

23.1.2 Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.

23.1.3 Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

23.1.4 Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

23.1.5 Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

23.2 Tasfiye İşlemleri

23.2.1 Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır.

23.2.2 Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

23.2.3 Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Anadolu Güneşi Derneği" ibaresi kullanılır.

23.2.4 Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

23.2.5 Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

23.2.6 Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir.

23.2.7 Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

23.2.8 Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

23.2.9 Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

23.2.10 Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

23.2.11 Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir.

23.2.12 Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 24- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :	Görev Unvanı :
H. Caner Cennetoğlu	Başkan
Yeşim İlke Erguvanlı	Başkan Yardımcısı
Elif Hakarar Kızılkaya	Sekreter
Sinan Topkoru	Sayman
Didem Yemeniciler	Toplantı Yönetmeni
Serbülend Erdemirler	Üye
H. Burç Bakan	Üye

Bu tüzük 24 (Yirmidört) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

Elmas BODUR
Dernekler Müdür V.

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.